

**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**

*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**“GARIBALDI”**  
Catania

**DELIBERAZIONE N. 1348 del 23 DIC. 2025**

Oggetto: **Interventi di manutenzione ed installazione UPS presso i presidi ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima. CIG B52EE62F5D - Liquidazione e pagamento degli incentivi per funzioni tecniche**

Proposta n. 73 / T del 16 DIC. 2025

**U.O.C. Settore Tecnico**

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile del Settore  
Ing. Salvatore Vitale

**Registrazione Contabile**

|             |             |       |                    |         |                 |      |
|-------------|-------------|-------|--------------------|---------|-----------------|------|
| Budget Anno | <b>2024</b> | Conto | <b>20015000070</b> | Importo | <b>€ 575,62</b> | Aut. |
| Budget Anno | <b>2025</b> | Conto | <b>20015000070</b> | Importo | <b>€ 911,39</b> | Aut. |

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Giuseppe Giammanco,**  
*nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1%S.G./2024*

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Luca Falica ha adottato la seguente deliberazione

## Il Direttore della U.O.C. Settore Tecnico

### Richiamati:

1. l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale disciplina la materia degli incentivi per funzioni tecniche, per gli appalti di lavori, servizi e forniture, banditi dal 01-07-2023, a mente del quale:
  - le Amministrazioni Aggiudicatrici destinano risorse finanziarie, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture (in caso di nomina del DEC), posto a base delle procedure di affidamento, per le attività tecniche, specificate nell'allegato I.10, svolte dal proprio personale dipendente;
  - l'80% di tali risorse è ripartito tra il RUP ed i soggetti che svolgono le funzioni incentivabili sopra descritte, ed i loro collaboratori, secondo i criteri stabiliti dalle Stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti. La relativa liquidazione è disposta dal Dirigente preposto alla Struttura competente, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente;
  - il restante 20%, eventualmente incrementato delle quote di incentivo non assegnate, è destinato alle finalità di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45;
2. il Regolamento sulla ripartizione degli incentivi ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 da corrispondere al personale di questa Azienda Ospedaliera, adottato:
  - con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2019, in vigore fino al 30.06.2023;
  - con deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 02.10.2024, in vigore dal 01.07.2023;
  - con deliberazione del Direttore Generale n. 287 del 14.03.2025, in vigore dal 01.01.2025.

### Preso atto:

- che la ratio sottesa alla disciplina in argomento, per come riconosciuta dalla giurisprudenza contabile ed, in ogni caso, da ultimo confermata dalla Relazione illustrativa al D.Lgs. n. 36/2023, è quella di *"valorizzare e premiare i diversi profili, tecnici e amministrativi, del personale pubblico coinvolto nelle fasi del procedimento di spesa, dalla programmazione all'esecuzione del contratto"* e, dunque, senza operare alcuna distinzione circa "la tipologia di appalto [lavori, servizi o forniture] e alla natura, corrente o d'investimento, della spesa che lo finanzia", (così: Corte dei Conti Puglia, Sez. contr., Delibera, 22/05/2019, n. 52); avuto riguardo, altresì, alla circostanza che trattasi di *"prestazioni altamente qualificate"* le quali, *"ove fossero, invece, affidate a soggetti esterni"* determinerebbero un *"incremento dei costi in termini di incarichi e consulenze a valere sul bilancio dell'ente pubblico"* (tra cui: Corte dei Conti Sardegna, Sez. contr., Delibera, 09/07/2024, n. 72);
- che il riferimento, contenuto all'art. 45 del nuovo Codice, alle "procedure di affidamento" in luogo delle "procedure di gara" di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016, consente di superare l'orientamento contabile che negava il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche in presenza di meri affidamenti diretti, ovvero di procedure prive di alcuna forma comparativa di confronto (tra cui: Corte dei Conti Abruzzo, 08/10/2024, n. 111).

**Rilevato che**, dall'adozione del Regolamento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 02-10-2024, ad oggi, diversi appalti gestiti dalla UOC Settore Tecnico sono stati avviati e conclusi, senza la consequenziale liquidazione dei relativi incentivi, ancorché previsti nel relativo quadro economico e, quindi, che occorre procedere alla liquidazione degli stessi.

**Rilevato che**, giusta Deliberazione n. 641 del 17.12.2024, sono stati affidati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n. 36/2023, gli "Interventi di manutenzione ed installazione UPS presso i presidi ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima" e, al riguardo, è stata nominata la Struttura Tecnica incaricata della direzione e controllo dell'appalto, segnatamente:

- RUP, Dirigente Ingegnere S. Vitale (non destinatario dell'incentivo);



- Progettista, Direttore dei Lavori e CSE: Collaboratore Tecnico, ing. Roberto Aulico (destinatario dell'incentivo);
- Collaboratore al DEC e al RUP: Collaboratore Amministrativo dott.ssa Sabrina Evola (destinatario dell'incentivo).

**Preso atto:**

1. che l'importo complessivo dell'incentivo, in applicazione degli scaglioni previsti dall'art.9, comma 2 del Regolamento, è pari, come da scheda di monitoraggio in allegato, a € 2.998,00;
2. che ai sensi dell'art. 45 del Codice, solo l'80% delle risorse così determinate è destinato al personale che svolge le funzioni incentivabili, mentre il 20% è destinato ad altre finalità;
3. che, pertanto, secondo le determinazioni di cui alla allegata "scheda di monitoraggio, la quota degli incentivi destinata al personale è pari ad € 2.398,40;
4. che la ripartizione tra i soggetti destinatari è riportata alla allegata "scheda di monitoraggio";
5. che, ai sensi del comma 3 dell'art. 11, le funzioni incentivabili non assegnate andranno ad incrementare il fondo di cui all'art. 8 (quota del 20% destinata ad altre finalità).

**Preso atto:**

- che, ai sensi dell'art.17 comma 3 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 395 del 02.10.2024, il Direttore della UOC Settore Tecnico ha redatto, ed allegato al presente atto, la "scheda di monitoraggio";
- che, ancorché il Regolamento, nelle diverse successive versioni prevedesse la liquidazione del compenso in successive fasi in ragione dello stato di avanzamento dei lavori, nella fattispecie, la liquidazione viene proposta ad intervenuta ultimazione dei lavori.

**Dato atto che:**

- Con deliberazione del DG. n. 641 del 17-12-2024 è stata affidata la procedura di cui trattasi;
- La procedura è stata perfezionata dal RUP attraverso il portale telematico MEPA – RDO n. 4846636;
- L'operatore economico ha presentato, attraverso il portale telematico MEPA l'offerta n. 1992785 del 13.01.2025
- Il contratto è stato stipulato in data 20-01-2025, giusto documento di stipula n.4846636;
- In data 03-07-2025 è stata emessa la presa d'atto delle lavorazioni eseguite con la verifica del Direttore Esecutivo del Contratto, registrato in pari data al prot.n. 1235/T.
- nessuna funzione incentivabile è stata ancora liquidata con riferimento all'appalto in argomento.

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico che attesta che le attività incentivabili sono state regolarmente eseguite, giusta "scheda di monitoraggio" allegata al presente atto.

**Ritenuto che** nulla osta alla liquidazione delle somme sopra dettagliate.

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

**Propone**

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. **prendere atto** delle funzioni incentivabili - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, Deliberazione n. 395 del

02.10.2014 - svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'appalto relativo agli "Interventi di manutenzione ed installazione UPS presso i presidi ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima. CIG B52EE62F5D";

2. **prendere atto** della regolare esecuzione delle funzioni da parte del personale indicato nelle "scheda di monitoraggio", giusta attestazione da parte del Responsabile della UOC Settore Tecnico;
3. **liquidare e pagare** - come da allegata "scheda di monitoraggio" - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:
  - Dott.ssa S. Evola - € 287,81 - Anno di competenza 2024
  - Ing. R. Aulico - € 287,81 - Anno di competenza 2024
  - Ing. R. Aulico - € 911,39 - Anno di competenza 2025
4. **notificare** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Gestione Settore Risorse Umane, per l'adozione dei consequenziali atti, per come stabilito dall'art. 16 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi;
5. **imputare** il complessivo importo di € 1.487,01 sul conto economico 20015000070 ("Accantonamenti incentivi per funzioni tecniche art.45 D.Lgs. 36/2023") di cui € 575,62 nell'anno 2024 ed € 911,39 nell'anno 2025;
6. **munire** la presente della clausola di immediata esecutività.

Allegati:

1. Scheda di monitoraggio

\* \* \*

Il Direttore della U.O.C. Settore Tecnico  
Ing. Salvatore Vitale

## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. **PRENDERE ATTO** delle funzioni incentivabili - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, Deliberazione n. 395 del 02.10.2024 - svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'appalto

relativo agli “Interventi di manutenzione ed installazione UPS presso i presidi ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima. CIG B52EE62F5D”.

2. **PRENDERE ATTO** della regolare esecuzione delle funzioni da parte del personale indicato nelle “scheda di monitoraggio”, giusta attestazione da parte del Responsabile della UOC Settore Tecnico.
3. **LIQUIDARE E PAGARE** - come da allegata “scheda di monitoraggio” - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:
  - Dott.ssa S. Evola - € 287,81 - Anno di competenza 2024
  - Ing. R. Aulico - € 287,81 - Anno di competenza 2024
  - Ing. R. Aulico - € 911,39 - Anno di competenza 2025
4. **NOTIFICARE** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Gestione Settore Risorse Umane, per l’adozione dei consequenziali atti, per come stabilito dall’art. 16 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi.
5. **IMPUTARE** il complessivo importo di € 1.487,01 sul conto economico 20015000070 (“Accantonamenti incentivi per funzioni tecniche art.45 D.Lgs. 36/2023”) di cui € 575,62 nell’anno 2024 ed € 911,39 nell’anno 2025;
6. **MUNIRE** la presente della clausola di immediata esecutività.

Il Direttore Amministrativo  
( dott. Carmelo Ferrara )

Il Direttore Sanitario  
( dott. Mauro Sapienza )

IL Direttore Generale  
( dott. Giuseppe Giammanco )

Il Segretario  
Dott. Luca Fallica

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno .....  
..... e ritirata il giorno .....

L'addetto alla pubblicazione  
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al  
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e  
contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo  
.....

|   |                |
|---|----------------|
| Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il ..... | Prot. n. ..... |
|---|----------------|

|   |                |
|---|----------------|
| Notificata al Collegio Sindacale il ..... | Prot. n. ..... |
|---|----------------|

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente  
 perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione  
 a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:  
a. nota di approvazione prot. n. .... del.....  
b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

---